TURECKA IZBA GOSPODARCZA

Turecka Izba Gospodarcza - Twój Partner w biznesie!
ul. S. Żeromskiego 37, 62-700 Turek
e-mail: biuro@tig.turek.pl
www.tig.turek.pl
63 289 18 89

REGULAMIN SZKOLEŃ

Tureckiej Izby Gospodarczej

Regulamin określa zasady zgłaszania udziału, płatności, rezygnacji, udziału w szkoleniach oraz odpowiedzialności stron. Ma zastosowanie do szkoleń komercyjnych, projektowych i realizowanych za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, o ile dokumentacja danego szkolenia nie stanowi inaczej.

REZYGNACJA	NIEOBECNOŚĆ	WIZERUNEK
bez kosztów najpóźniej 3 dni robocze przed szkoleniem	co do zasady oznacza obowiązek zapłaty pełnej ceny	zbliżenia tylko za odrębną, dobrowolną zgodą

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkoleń jest Turecka Izba Gospodarcza z siedzibą przy ul. S. Żeromskiego 37, 62-700 Turek, zwana dalej „TIG" lub „Organizatorem".
2. Regulamin dotyczy szkoleń stacjonarnych, zdalnych i hybrydowych, odpłatnych i nieodpłatnych, organizowanych przez TIG samodzielnie albo w ramach projektów, programów dofinansowania lub Bazy Usług Rozwojowych.
3. W odniesieniu do szkolenia realizowanego w ramach projektu lub BUR pierwszeństwo mają obowiązujące przepisy, regulamin właściwego operatora, karta usługi, umowa wsparcia oraz dokumentacja projektu. Regulamin TIG stosuje się w zakresie, którego dokumenty te nie regulują.
4. „Zamawiającym" jest osoba lub podmiot zgłaszający uczestnika i zobowiązany do zapłaty, a „Uczestnikiem" – osoba zgłoszona do udziału w szkoleniu.

§ 2 Zgłoszenie i zawarcie umowy

1. Zgłoszenia dokonuje się w sposób wskazany w ofercie, w szczególności przez formularz, pocztę elektroniczną lub BUR. Zgłoszenie jest wiążące po potwierdzeniu przyjęcia przez TIG.
2. Przesłanie zgłoszenia oznacza akceptację Regulaminu. Zamawiający zgłaszający inne osoby zobowiązuje się przekazać im Regulamin, informacje organizacyjne oraz klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych.
3. Zamawiający odpowiada za prawidłowość przekazanych danych i posiadanie podstawy do przekazania TIG danych uczestników. O zmianie danych należy poinformować TIG bez zbędnej zwłoki.
4. Liczba miejsc może być ograniczona. TIG może odmówić przyjęcia zgłoszenia, w szczególności po wyczerpaniu miejsc albo niespełnieniu warunków udziału określonych dla danego szkolenia.

§ 3 Cena i płatność

1. Cena, stawka VAT, zakres świadczeń oraz termin płatności są określane w ofercie, formularzu zgłoszeniowym, karcie usługi, umowie lub fakturze.
2. Jeżeli zastosowanie zwolnienia z VAT albo dofinansowania zależy od spełnienia określonych warunków, Zamawiający dostarcza wymagane oświadczenia i dokumenty. Brak lub nieprawdziwość dokumentów może skutkować obowiązkiem zapłaty podatku VAT albo części ceny nieobjętej dofinansowaniem.
3. Zamawiający odpowiada za zapłatę ceny za wszystkie zgłoszone osoby, w tym w przypadkach określonych w § 4, chyba że szczególne warunki danego szkolenia stanowią inaczej.
4. W przypadku usług dofinansowanych przez BUR lub z innych środków publicznych Zamawiający i Uczestnik są zobowiązani spełnić warunki określone przez operatora lub w dokumentacji projektu. Utrata dofinansowania z przyczyn leżących po ich stronie może skutkować obowiązkiem pokrycia nieobjętej dofinansowaniem części ceny, zgodnie z właściwą umową i dokumentacją programu.

§ 4 Rezygnacja i nieobecność

1. Rezygnację należy przesłać w formie dokumentowej na adres e-mail wskazany w ofercie, a w przypadku braku takiego wskazania – na info@tig.turek.pl. Za datę rezygnacji uważa się dzień jej wpływu do TIG.
2. Rezygnacja zgłoszona najpóźniej do końca trzeciego dnia roboczego poprzedzającego dzień rozpoczęcia szkolenia nie powoduje obowiązku zapłaty, chyba że warunki projektu, BUR lub indywidualna umowa przewidują inny termin.
3. Z zastrzeżeniem ust. 5, rezygnacja po terminie wskazanym w ust. 2 albo nieobecność Uczestnika powoduje obowiązek zapłaty pełnej ceny szkolenia. Opłata jest należna z tytułu zarezerwowania miejsca oraz gotowości TIG do wykonania usługi.
4. Za zgodą TIG Zamawiający może przed rozpoczęciem szkolenia wskazać inną osobę w miejsce Uczestnika, jeżeli osoba ta spełnia warunki udziału. W takim przypadku opłata za rezygnację nie jest naliczana.

5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają bezwzględnie obowiązujących praw konsumenta oraz osoby fizycznej korzystającej w danym przypadku z ochrony konsumenckiej, o których mowa w § 11.

§ 5 Zmiany i odwołanie szkolenia

1. TIG może z uzasadnionych przyczyn zmienić prowadzącego, harmonogram, miejsce, formę lub termin szkolenia, jeżeli nie zmienia to zasadniczego celu i zakresu usługi. O istotnej zmianie TIG poinformuje Zamawiającego niezwłocznie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie, wykorzystując dane podane w zgłoszeniu.
2. TIG może odwołać szkolenie, w szczególności gdy liczba prawidłowo zgłoszonych uczestników jest niższa od minimalnej liczby wymaganej do uruchomienia danego szkolenia, wskazanej w ofercie, karcie usługi lub informacji organizacyjnej, a także z powodu choroby albo niedostępności prowadzącego, awarii, decyzji właściwych organów lub siły wyższej. O odwołaniu TIG poinformuje Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie. W takim przypadku TIG zaproponuje nowy termin szkolenia albo zwróci otrzymaną cenę.
3. TIG nie odpowiada za koszty podróży, noclegu ani inne koszty poniesione przez Uczestnika w związku z odwołaniem lub zmianą szkolenia, z zastrzeżeniem odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na podstawie przepisów prawa.

§ 6 Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik powinien przestrzegać harmonogramu, zasad bezpieczeństwa, poleceń organizacyjnych prowadzącego oraz zasad obowiązujących w miejscu szkolenia lub na platformie zdalnej.
2. Uczestnik nie może zakłócać szkolenia, naruszać praw innych osób ani udostępniać dostępu do szkolenia osobom niezgłoszonym. W razie poważnego lub powtarzającego się naruszenia TIG może, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń, odmówić dalszego udziału bez zwrotu ceny.
3. Zaświadczenie, certyfikat lub inny dokument ukończenia szkolenia jest wydawany po spełnieniu warunków określonych dla danej usługi, w szczególności wymaganej frekwencji, wykonania zadań lub zdania egzaminu.
4. W szkoleniach zdalnych Uczestnik zapewnia we własnym zakresie urządzenie, dostęp do internetu i oprogramowanie wskazane w informacji organizacyjnej. TIG odpowiada za działanie narzędzi pozostających pod jego kontrolą.

§ 7 Materiały i prawa autorskie

1. Materiały szkoleniowe są chronione prawem autorskim i mogą być wykorzystywane wyłącznie na własny użytek Uczestnika, chyba że TIG lub uprawniony autor wyraźnie dopuści szersze wykorzystanie.
2. Bez uprzedniej zgody TIG zabronione jest nagrywanie szkolenia, kopiowanie, publiczne udostępnianie, sprzedaż lub przekazywanie materiałów osobom trzecim.

§ 8 Fotografowanie i wykorzystywanie wizerunku

1. Podczas szkolenia TIG może wykonywać fotografie lub nagrania służące dokumentowaniu wydarzenia oraz informowaniu o działalności TIG.
2. Wizerunek Uczestnika stanowiącego jedynie szczegół całości, takiej jak grupa uczestników, zgromadzenie lub wydarzenie, może być rozpowszechniany zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z poszanowaniem dóbr osobistych i zasad ochrony danych.
3. Osoba, która nie chce być fotografowana lub filmowana także jako element ujęcia grupowego, powinna zgłosić to TIG pisemnie lub pocztą elektroniczną przed rozpoczęciem szkolenia, a dodatkowo poinformować osobę wykonującą zdjęcia na miejscu. TIG podejmie rozsądne działania, aby nie utrwalać ani nie publikować jej rozpoznawalnego wizerunku.
4. Publikacja indywidualnego, rozpoznawalnego wizerunku Uczestnika, w szczególności portretu, wypowiedzi lub zbliżenia, w celach promocyjnych TIG wymaga odrębnej, dobrowolnej zgody. Samo zgłoszenie lub udział w szkoleniu nie stanowi takiej zgody. Brak zgody lub jej wycofanie nie wpływa na możliwość udziału w szkoleniu ani na jego cenę.
5. Zgoda może obejmować nieodpłatne utrwalanie i publikację wizerunku na stronach internetowych TIG, w mediach społecznościowych, materiałach informacyjnych, promocyjnych, drukowanych i elektronicznych. Zgodę można wycofać w każdym czasie przez wiadomość na adres info@tig.turek.pl, bez wpływu na zgodność z prawem wykorzystania dokonanego przed jej wycofaniem.

§ 9 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Turecka Izba Gospodarcza z siedzibą przy ul. S. Żeromskiego 37, 62-700 Turek, e-mail: e.kowalska@tig.turek.pl, tel. 63 289 18 89.
2. Dane są przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia, organizacji, dokumentowania i rozliczenia szkolenia, wydania dokumentów potwierdzających udział, kontaktu oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Szczegółowa informacja znajduje się w formularzu zgłoszeniowym i na stronie https://tig.turek.pl/przechowywanie-danych/.
3. Dane związane z indywidualnym wizerunkiem wykorzystywanym promocyjnie są przetwarzane na podstawie zgody. Dane ujęte w relacji z wydarzenia mogą być przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu TIG, z uwzględnieniem praw i wolności osób przedstawionych.

§ 10 Reklamacje

1. Reklamację można złożyć na adres info@tig.turek.pl lub pisemnie w siedzibie TIG. Reklamacja powinna zawierać dane zgłaszającego, nazwę szkolenia, opis zastrzeżeń i oczekiwany sposób rozwiązania sprawy.
2. TIG rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania. Jeżeli konieczne jest uzupełnienie informacji, termin biegnie od dnia ich otrzymania.

§ 11 Prawa konsumenta

1. Jeżeli Zamawiający jest konsumentem albo osobą fizyczną, do której na podstawie przepisów stosuje się odpowiednio ochronę konsumencką, przysługują mu prawa wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
2. W przypadku umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa uprawniona osoba może co do zasady odstąpić od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia. Oświadczenie można przesłać na adres info@tig.turek.pl lub adres siedziby TIG.
3. Jeżeli na wyraźne żądanie uprawnionej osoby wykonywanie usługi rozpocznie się przed upływem terminu do odstąpienia, w razie odstąpienia osoba ta zapłaci za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia. Po pełnym wykonaniu usługi prawo odstąpienia może wygasnąć, jeżeli spełniono wymagania określone w ustawie o prawach konsumenta.
4. Zasady pełnej odpłatności za późną rezygnację lub nieobecność stosuje się z zastrzeżeniem praw wskazanych w niniejszym paragrafie. TIG nie zobowiązuje się do korzystania z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, chyba że w konkretnej sprawie wyrazi na to zgodę.

§ 12 Odpowiedzialność i postanowienia końcowe

1. TIG odpowiada za należytą organizację szkolenia, nie gwarantuje jednak osiągnięcia określonego rezultatu zawodowego, gospodarczego, egzaminacyjnego ani uzyskania dofinansowania, jeżeli nie wynika to wyraźnie z umowy.
2. W relacjach z Zamawiającymi niebędącymi konsumentami odpowiedzialność odszkodowawcza TIG jest ograniczona do wysokości ceny danego szkolenia, z wyjątkiem szkód wyrządzonych umyślnie oraz przypadków, w których ograniczenie odpowiedzialności jest niedopuszczalne.
3. Regulamin jest udostępniany przed zgłoszeniem lub zawarciem umowy w sposób umożliwiający jego zapisanie. Zmiany Regulaminu nie wpływają na wcześniej przyjęte zgłoszenia, chyba że wymagają tego przepisy albo strony uzgodnią inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie. Nieważność jednego postanowienia nie narusza ważności pozostałych postanowień Regulaminu.
5. Regulamin obowiązuje od dnia jego udostępnienia przez TIG.

TURECKA IZBA GOSPODARCZA

Turecka Izba Gospodarcza - Twój Partner w biznesie!
ul. S. Żeromskiego 37, 62-700 Turek
e-mail: biuro@tig.turek.pl
www.tig.turek.pl
63 289 18 89

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WIZERUNKU

Załącznik do Regulaminu szkoleń Tureckiej Izby Gospodarczej

Imię i nazwisko	
Nazwa szkolenia	
Data szkolenia	

Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź

☐ Wyrażam dobrowolną i nieodpłatną zgodę na utrwalanie oraz rozpowszechnianie przez Turecką Izbę Gospodarczą mojego indywidualnego, rozpoznawalnego wizerunku utrwalonego podczas wskazanego szkolenia, w celu informowania o działalności TIG i jej promocji, na stronach internetowych TIG, w mediach społecznościowych oraz w materiałach informacyjnych, promocyjnych, drukowanych i elektronicznych.

☐ Nie wyrażam zgody na publikację mojego indywidualnego, rozpoznawalnego wizerunku w celach promocyjnych.

☐ Zgłaszam, że nie chcę być fotografowany/a ani filmowany/a także jako rozpoznawalny element ujęcia grupowego.

Zgoda nie jest warunkiem udziału w szkoleniu. Może zostać wycofana w każdym czasie przez wiadomość na adres biuro@tig.turek.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku dokonanego przed jej wycofaniem. TIG nie będzie wykorzystywać wizerunku w sposób naruszający dobra osobiste osoby przedstawionej.

....

miejscowość i data czytelny podpis uczestnika