



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – wzór umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu 2025 r. w Turku pomiędzy:

1. Turecką Izbą Gospodarczą z siedzibą w Turku, ul. Stefana Żeromskiego 37, 62-700 Turek, NIP: 6681702509, REGON: 311076100, w imieniu której działa: Prezes TIG Damian Brzóska oraz Vice Prezes TIG Witold Jarecki, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,
a
2. Firmą z siedzibą, wpisaną do posiadającą numer NIP oraz numer REGON reprezentowaną przez, zwanym dalej w tekście umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest następstwem rozstrzygnięcia postępowania w związku z realizacją projektu „*Kierunek kształcenie dualne przyszłości powiatu tureckiego – Edycja II*” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 współfinansowanego z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet: 10 Sprawiedliwa Transformacja Wielkopolski Wschodniej, Działanie 10.01 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Organizacja szkolenia Operator Koparko-ładowarki wszystkie typy kl. III wraz z organizacją egzaminu zewnętrznego umożliwiającego nabycie kwalifikacji przed komisją powołaną przez Sieć Badawczą Łukasiewicz - Warszawski Instytut Technologiczny – zwanego dalej egzaminem zewnętrznym.**
2. Usługi będące przedmiotem umowy muszą być realizowane zgodnie z wytycznymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i być zgodne z przedłożoną ofertą Wykonawcy.
3. Usługi będą realizowane dla 45 uczestników projektu „Kierunek kształcenie dualne przyszłości powiatu tureckiego – Edycja II”, w 3 grupach szkoleniowych po 15 osób każda, w łącznej liczbie 402 godzin (134 godziny na grupę).

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca podczas realizacji zadania zobowiązany jest do:
 - realizacji szkoleń z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia zawodowego, zasadami etyki zawodowej oraz dobrymi praktykami w zakresie organizacji i prowadzenia szkoleń dla operatorów maszyn budowlanych,
 - prowadzenia szkoleń w sposób rzetelny, zrozumiały i dostosowany do poziomu uczestników, z poszanowaniem ich godności oraz indywidualnych potrzeb edukacyjnych;
 - zapewnienia osób prowadzących szkolenie, którzy będą prezentować wysoki poziom kultury osobistej, profesjonalizmu oraz doświadczenia zawodowego;
 - prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w sposób angażujący uczestników oraz umożliwiający skuteczne przyswajanie wiedzy i umiejętności;
 - przygotowania uczestników do egzaminu państwowego oraz wyposażenia ich w kompetencje niezbędne do bezpiecznego i efektywnego wykonywania pracy jako operator koparko-ładowarki;
 - dołożenia wszelkich starań, aby osiągnięte przez uczestników efekty kształcenia były jak najwyższe, a jakość realizacji szkolenia spełniała oczekiwania Zamawiającego oraz przyszłych pracodawców uczestników.
 - Informowania Zamawiającego o zmianach terminów z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem oraz ich aktualizacji w uzgodnieniu z Zamawiającym,



- w przypadku odwołania lub przesunięcia zaplanowanych zajęć, wcześniejszego poinformowania Zamawiającego z co najmniej 24-godzinny wyprzedzeniem wraz z podaniem uzasadnienia oraz nowego terminu realizacji zajęć
 - dokumentowania realizacji szkolenia w formie dokumentacji fotograficznej, przedstawiającej przebieg zajęć teoretycznych i praktycznych. Zdjęcia muszą być podpisane datą i nazwą grupy i przekazywane Zamawiającemu co najmniej raz w tygodniu,
 - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - przesyłania Zamawiającemu harmonogramów zajęć co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia,
 - dokumentowania zajęć fotograficznie i przekazywania Zamawiającemu materiałów fotograficznych nie rzadziej niż raz w tygodniu,
2. W przypadku bezpodstawnego odwołania lub nieprzeprowadzenia zaplanowanych zajęć, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewypłacenia wynagrodzenia za niezrealizowane godziny szkoleniowe.

§3

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do realizacji usługi w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego w lokalizacji znajdującej się na terenie powiatu tureckiego.
2. Usługi będą świadczone od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2026 roku r. lub do wyczerpania liczby usług wskazanych przez Zamawiającego).
3. Usługi mogą być realizowane w wymiarze od 1 godziny do 8 godzin zegarowych w ciągu dnia. Przy opracowywaniu Harmonogramu szkoleń Wykonawca musi wziąć pod uwagę fakt, iż uczestnikami szkoleń będą osoby bierne zawodowo, tj. uczniowie, którzy uczą się/zamieszkują we wschodniej Wielkopolsce w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz uczęszczają do szkół, które posiadają siedzibę na obszarze powiatu tureckiego (Zespół Szkół Technicznych im. gen. prof. S. Kaliskiego w Turku oraz Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Kaczkach Średnich). Realizacja szkolenia nie może kolidować z zajęciami szkolnymi.
4. Protokół z dokonania odbioru przedmiotu Umowy będzie stanowił podstawę dla Wykonawcy do wystawienia wynikającej z niego faktury z terminem płatności
5. Wykonawca zrealizuje postanowienia umowy zgodnie z zapisami złożonej oferty i zapytania ofertowego.

§4

Zmiana terminu lub odwołanie szkolenia przez Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia, a także do odwołania poszczególnych dni zajęciowych lub całego szkolenia z przyczyn organizacyjnych, w szczególności:
 - z powodu niewystarczającej liczby uczestników,
 - z przyczyn niezależnych (np. zdarzenia losowe, choroba uczestników, działania siły wyższej),
 - z uwagi na konieczność dostosowania harmonogramu projektu.
2. O zmianie terminu lub odwołaniu szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie, jednak nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć, chyba że wystąpią nadzwyczajne okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie tego terminu.
3. W przypadku odwołania lub zmiany terminu szkolenia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za niewykonane godziny szkoleniowe



§5

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wartość łącznego wynagrodzenia w kwocie brutto (słownie:) zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik do Umowy. Jest to wynagrodzenie ryczałtowe
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie protokołu z dokonania odbioru przedmiotu umowy.
3. Cena wykonawcy obejmuje wszystkie wydatki Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania Umowy. Cena obowiązuje przez cały okres trwania umowy bez waloryzacji.
4. Zapłata ceny wynikającej z faktury nastąpi w terminie do dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
5. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na poniższe dane Tureckiej Izby Gospodarczej
6. Rozliczenia związane z realizacją Umowy będą dokonywane w PLN.
7. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktur częściowych za realizację zamówienia, nie częściej niż po zakończeniu poszczególnych szkoleń, pod warunkiem ich zakończenia i odbioru części prac uzgodnionych z Zamawiającym jako podstawa fakturowania częściowego.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach z tytułu:
 - Nie wywiązania się z postanowień niniejszej umowy i pomimo upomnienia pisemnego (gdzie za pisemne upomnienie strony uznają również formę elektroniczną) Wykonawca nadal nie wykonuje swoich obowiązków w ramach świadczonej usługi zgodnie z postanowieniami umowy – w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w §3 ust 1.
 - W wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Zamówienia.
2. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za:
 - a) każdorazowe nieusprawiedliwione odwołanie zaplanowanego dnia szkoleniowego bez uprzedzenia minimum 24 godziny przed planowanym terminem,
 - b) brak aktualizacji harmonogramu po zmianie terminu zajęć,
 - c) niezłożenie wymaganej dokumentacji potwierdzającej realizację szkolenia (np. list obecności, dokumentacji fotograficznej) w terminie 3 dni roboczych od zakończenia kursu,
 - d) zmianę osób prowadzących zajęcia bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§7

Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a) zmiany wynikające z konieczności dostosowania umowy do zmieniających się przepisów prawa, wytycznych instytucji finansujących lub innych aktów normatywnych mających wpływ na realizację umowy;
 - b) wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowej, pandemii, działań wojennych, decyzji administracyjnych uniemożliwiających realizację umowy) – w takim przypadku strony mogą zmienić terminy lub inne postanowienia umowy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna, o ile nie stanowi istotnej zmiany i pozostaje zgodna z zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach projektu współfinansowanego z funduszy UE.



3. Warunki wprowadzenia zmian:

- a) Wniosek o zmianę umowy musi być złożony w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem i dokumentami potwierdzającymi wystąpienie okoliczności uzasadniających zmianę;
- b) Każda zmiana wymaga pisemnej zgody obu stron i podpisania aneksu;
- c) Zmiany nie mogą prowadzić do istotnego naruszenia równowagi ekonomicznej stron lub zmiany charakteru umowy.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie ze zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia .

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres:
 - a) Do Zamawiającego adres e-mail: biuro@tig.turek.pl, telefonicznie 63 289 18 89 Lub listownie na adres ul. Żeromskiego 37, 62-700 Turek
 - b) Do Wykonawcy adres e-mail:, telefonicznie lub listownie na adres
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie
4. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
5. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego
7. Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Administratorami Państwa danych osobowych są:

a. Administrator – Turecka Izba Gospodarcza, ul. Żeromskiego 37, 62-700 Turek, NIP: 668 17 02 509, REGON: 311076100, adres e-mail: biuro@tig.turek.pl

w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia i realizacji projektu;

b. Instytucja Pośrednicząca - Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach zapytania ofertowego nr 1/10.1/FST/2025;
2. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne;
3. Państwa dane osobowe będą przechowywane, do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływów okresów trwałości i zakończenia kontroli trwałości dla projektu i archiwizowania dokumentacji;
4. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Wytycznych i Zapytania;
5. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi i Zapytaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługują Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
(data i podpis osoby, której dane osobowe są przetwarzane)



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczanie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(Data i podpis Wykonawcy)