**UMOWA NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA**

**NR 1/8.3/TIG/2022**

zawarta w dniu …………………………………………………………... w Turku pomiędzy:

**Turecką Izbę Gospodarczą** z siedzibą w Turku, ul. Stefana Żeromskiego 37, 62-700 Turek,
NIP 6681702509, REGON 311076100, reprezentowaną przez Monikę Kozłowską – Dyrektor Biura TIG, zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

**…………………………………………………..** z siedzibą w ……………………….., ul. ………………………………………………………………, NIP …………………………………, REGON ……………………………………………. reprezentowanym przez ………………………………………….. zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

**§ 1**

1. Zleceniodawca powierza wykonanie, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności: Przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Operator koparko-ładowarki kl. III” dla
1 grupy szkoleniowej (5 osób w jednej grupie szkoleniowej), w wymiarze max130 godzin/1 grupę (14 spotkań po 9 godzin i 1 spotkanie 4-godzinne/1 grupę – 5 osób ), w ramach projektu „Kierunek kształcenie dualne przyszłością Powiatu Tureckiego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zajęcia odbywać się będą w godzinach dostosowanych do osób biorących udział
w kursie, w wymiarze maksymalnym 9 h dydaktycznych/dzień.
2. Uczestnik projektu po odbyciu szkolenia nabędzie wiedzę teoretyczną i praktyczną m.in. z zakresu:
* Kurs operatora koparko-ładowarki
* użytkowanie eksploatacyjne
* dokumentacja techniczna
* bezpieczeństwo i higiena pracy
* podstaw elektrotechniki
* silników spalinowych
* elementów hydrauliki
* budowy koparko-ładowarek
* technologii robót
* zajęcia praktyczne
1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
* zapewnienia wysokiej jakości szkoleń zgodnie z ustaloną procedurą, punktualnego ich prowadzenia i kształtowania właściwej atmosfery pracy wśród uczestników;
* prowadzenia wskazanej przez Zleceniodawcę dokumentacji szkoleń min. list obecności na szkoleniach, dzienników zajęć;
* wydania uczestnikom szkoleń materiałów informacyjnych opracowanych przez Zleceniodawcę,
* kontrolowania obecności na zajęciach i przedstawiania listy obecności do podpisu Uczestnikom,
* przekazania Uczestnikom informacji w zakresie współfinansowania Projektu ze środków
UE w ramach EFS,
* przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się – przygotowanie oraz przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego na zakończenie szkolenia wraz z oceną.
* przekazania Zleceniodawcy wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. listy obecności, dzienniki zajęć).

**§ 2**

1. Rozpoczęcie czynności wymienionych w §1 nastąpi nie później niż w lutym2022r.,
a zakończenie do czerwca 2022 r.

**§ 3**

1. Zleceniobiorcy za wykonanie usługi, o której mowa w §1 niniejszej umowyprzysługuje wynagrodzenie w wysokości **…………………………… zł brutto** (słownie: ……………………………………………………….. brutto).
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonywana będzie w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Zleceniobiorcę i zaakceptowania przez Zleceniodawcę rachunku. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wskazany na rachunku/oświadczeniu o numerze konta.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, określonego w ust. 1, w przypadku opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu zaliczek/refundacji ponoszonych kosztów przez Instytucję Zarządzającą w realizacji Projektu tj. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego lub braku środków finansowych na koncie Projektu Zamawiającego. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Zarządzającej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 7 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto Projektu Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo dochodzić odpowiedniego odszkodowania na drodze sądowej.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelką wiedzę i umiejętności niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem oraz zapleczem organizacyjnym i technicznym koniecznymi do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby, z którymi będzie współpracował przy realizacji niniejszej umowy posiadają wszelkie umiejętności i uprawnienia wymagane właściwymi przepisami prawa do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w §1.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępnienia do wglądu Zleceniodawcy dokumentacji dotyczącej zlecenia.

**§ 5**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie przedmiotu umowy oraz niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających
z umowy.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
* w przypadku niezgodnego z niniejszą umową lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy - w wysokości 15% ogólnej wartości usługi, określonej
w § 3 ust. 1.
* w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca - w wysokości 15% ogólnej wartości usługi, określonej w § 3 ust. 1.
* Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca nieodwołalnie wyraża zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
* W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych określonych
w niniejszej umowie, Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
(Dz. U. z 2016 poz. 380 z poźn. zm., dalej „Kodeks cywilny”).

**§ 6**

1. Rozwiązanie umowy musi mieć formę pisemną.
2. Umowa wygasa w przypadku wystąpienia niezależnych od obu stron zdarzeń spowodowanych siłą wyższą.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym,
bez konieczności wyznaczania Zleceniobiorcy dodatkowego terminu na jej wykonanie w przypadku gdy Zleceniobiorca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu umowy w taki sposób, że czyni
to zasadnym przypuszczenie, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie, o którym mowa w § 2.
4. Uprawnienie Zleceniodawcy do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w ust. 3, będzie przysługiwało Zleceniodawcy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż w razie odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca nie jest zobowiązany do zwrotu Zleceniobiorcy kosztów i wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niemniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
4. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów, wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

**§ 8**

Osobami uprawnionymi do wszelkich ustaleń w celu poprawnej realizacji umowy są:

1. Ze strony Zleceniobiorcy:…………………………………………………………………………………………………………………
2. Ze strony Zleceniodawcy:Konrad Górski, tel. 63 289 18 89, e-mail: k.gorski@tig.turek.pl

**§ 9**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

 ……………………………………………………… …………………………………………………………