Turek, dnia 22.05.2020 r.

**Zapytanie Ofertowe**

nr 1/1.3.2/NJ/2021

W związku z realizacją projektu pn. „Nowa jakość i efektywność usług świadczonych przez Turecką Izbę Gospodarczą” finansowanego ze środków UE w ramach poddziałania 1.3.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego „Poprawa jakości usług na rzecz inkubacji przedsiębiorstw”, w celu zachowania zasady konkurencyjności udzielanych zamówień, zwracam się, w trybie zapytania ofertowego, o **przedstawienie oferty cenowej, dla zamówienia pn. „Dostawa środków trwałych i wartości niematerialnoprawnych dla Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB) TIG”.**

1. **Zamawiający:**

Turecka Izba Gospodarcza, u. Żeromskiego 37, 62-700 Turek

Tel. 63 289 18 89, Email: [biuro@tig.turek.pl](mailto:biuro@tig.turek.pl) [www.tig.turek.pl](http://www.tig.turek.pl)

KRS 0000020776

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Wspólny słownik zamówień publicznych:**

**Kod CPV:**

|  |
| --- |
| **Część 1** |
| 30213100-8 (komputery biurkowe) |
| 30213100-6 (komputery przenośne) |
| 32330000-5 (aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo) |
| 32340000-8 (mikrofony i głośniki) |
| 35261000-1 (panele informacyjne) |
| 30195913-5 (sztalugi flipchart)  32322000-6 (urządzenia multimedialne) |
| 32232000-8 (sprzęt wideokonferencyjny) |
| 42991220-7 (maszyny do składu) |
| 31224810-3 (przedłużacze) |
| **Część 2** |
| 80500000-9 (usługi szkoleniowe)  80420000-4 (usługi e-learning) |
| 48700000-5 (Pakiety oprogramowania użytkowego) |
| 48311000-1 (pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami)  48325000-2 (pakiety oprogramowania do przygotowania formularzy) |
| 48900000-7 (Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe) |
| 48328000-3 (pakiety oprogramowania do przetwarzania obrazów)  48322000-1 (pakiety oprogramowania graficznego) |
| 72212931-4 (usługi opracowywania oprogramowania szkoleniowego) |
| 72212500-4 (usługi opracowywania oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego) |
| 80521000-2 (usługi opracowywania programów szkoleniowych) |
| 48300000-1 (Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania) |

Zamówienie **podzielone jest na 2 części**

**Część 1:** Zakup środków trwałych tj. zakup sprzętu komputerowego oraz wyposażenia dla IOB TIG.

**Część 2:** Zakup wartości niematerialno-prawnych tj. platformy do e-learningu oraz oprogramowania do realizacji usług dla IOB

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego – **„Opis przedmiotu zamówienia dla zamówienia nr 1/1.3.2/NJ/2021”**

Każdy oferent może złożyć ofertę w jednej lub więcej części zamówienia, dokumentując odpowiednio – jeśli zostały opisane - spełnienie warunków do udziału w postępowaniu w odniesieniu **do części zamówienia, w której składa ofertę.**

Wykonawca będzie realizował wszelkie wymagane umową czynności zachowując terminy wynikające z postanowień umowy.

Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji w każdej z części– **24 miesiące** od daty dokonania ostatecznego odbioru dostaw.

1. **Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia:

1. W części 1 zamówienia – 14 dni od dnia podpisania umowy
2. W części 2 zamówienia – 30 dni od dnia podpisania umowy

Dla każdej z części, dostawy mają być zrealizowane w miejscu siedziby Tureckiej Izby Gospodarczej - Centrum Biznesu i Innowacji w Turku tj. przy ul. Żeromskiego 37, 62-700 Turek. O terminie dostawy Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na co najmniej dwa dni robocze przed dniem planowanej dostawy.

1. **Zamówienia częściowe, podobne, wariantowe:**
2. Każdy oferent może złożyć ofertę w jednej lub więcej części zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających/podobnych.
5. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie stawia w żadnej z części warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy nie są zobowiązani do przedstawiania żadnych dokumentów.

2. Wraz z ofertą należy przedłożyć:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

b) wypełniony Formularz ofertowy według **wzoru stanowiącego załącznik nr** **2** do zapytania ofertowego;

c) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty, o ile umocowanie podpisującego/ych ofertę nie wynika z załączonych do oferty dokumentów;

e) inne dokumenty, o których mowa w zapytaniu ofertowym składanych na potwierdzenie wymagań Zamawiającego co do sprzętu lub wyposażenia, nie wymienionych powyżej lub w załącznikach do zapytania ofertowego.

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez wykonawcę.
5. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp., powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularzy ofertowych, oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

**IX. Miejsce oraz termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (godziny otwarcia biura 7.30 -15.30), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.05.2021r. o godziny 12.00,

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: „***Dostawa środków trwałych i wartości niematerialno-prawnych dla Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB) TIG”***

W przypadku dostarczenia oferty pocztą - ofertę należy umieścić w drugim opakowaniu, bez podania informacji o nadawcy.

**X. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostaną w umowie.
3. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest do naliczania podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.

**XI. Opis kryteriów wyboru ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które zostały złożone przez Wykonawców i nie podlegają odrzuceniu zgodnie zapisami niniejszego zapytania ofertowego.

2. Oferty, **w części 1** , zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**CENA - waga kryterium 70 %**

Kryterium będzie obliczane według wzoru:

C - ilość punktów w kryterium oceny

Cn - najniższa cena wśród ocenianych ofert

Co - cena oferty podlegającej ocenie

Wk- waga kryterium oceny

**OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI - waga kryterium 10%**

Kryterium będzie obliczane według wzoru:

G - ilość punktów w kryterium okres gwarancji,

Go - wyrażony w miesiącach okres udzielonej gwarancji w ocenianej ofercie,

Gn - najdłuższy zaoferowany okres udzielonej gwarancji wyrażony w miesiącach,

Wk - waga kryterium oceny.

**Minimalny akceptowalny** przez Zamawiającego okres udzielonej gwarancji: **24 miesiące** od daty dokonania ostatecznego odbioru.

**Maksymalny akceptowalny** przez Zamawiającego okres udzielonej gwarancji: **60 miesięcy** od daty dokonania ostatecznego odbioru.

Zamawiający nie dopuszcza skracania w ofercie minimalnego okresu udzielonej gwarancji poniżej 24 miesięcy. Tego rodzaju działanie Wykonawcy skutkować będzie odrzuceniem jego oferty przez Zamawiającego.

Wydłużenie przez Wykonawcę w ofercie maksymalnego okresu udzielonej gwarancji ponad 60 miesiący skutkować będzie tym, iż do oceny w zakresie tego kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie okres 60 miesiący.

**TERMIN PŁATNOŚCI – waga kryterium 20%**

W kryterium termin płatności oferty oceniane będą w następujący sposób:

Wykonawca, który oświadczy w formularzu ofertowym, iż zapewnia:

**-** Termin płatności wynoszący co najmniej 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury - otrzyma **0 pkt.**

**-** Termin płatności wynoszący od 45 dni do 59 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury - otrzyma  **10 pkt.**

**-** Termin płatności wynoszący 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury - otrzyma **20 pkt.**

**Minimalny akceptowalny** przez Zamawiającego termin płatności: **21 dni** od dnia doręczenia faktury.

**Maksymalny akceptowalny** przez Zamawiającego termin płatności: **60 dni** od dnia doręczenia faktury.

Zamawiający nie dopuszcza skracania w ofercie minimalnego terminu płatności poniżej 21 dni. Tego rodzaju działanie Wykonawcy skutkować będzie odrzuceniem jego oferty przez Zamawiającego.

Wydłużenie przez Wykonawcę w ofercie maksymalnego terminu płatności ponad 60 dni skutkować będzie tym, iż do oceny w zakresie tego kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie termin 60 dni.

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

**LP= C+G+Tp**

,gdzie

LP – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C - liczba punktów przyznana w kryterium ceny

G – liczba punktów przyznana w kryterium gwarancji

Tp – liczba punktów przyznana w kryterium termin płatności

3. Oferty **w części 2 zamówienia** zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**CENA - waga kryterium 80 %**

Kryterium będzie obliczane według wzoru:

C - ilość punktów w kryterium oceny

Cn - najniższa cena wśród ocenianych ofert

Co - cena oferty podlegającej ocenie

Wk- waga kryterium oceny

**TERMIN PŁATNOŚCI – waga kryterium 20%**

W kryterium termin płatności oferty oceniane będą w następujący sposób:

Wykonawca, który oświadczy w formularzu ofertowym, iż zapewnia:

**-** Termin płatności wynoszący co najmniej 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury otrzyma **0 pkt.**

**-** Termin płatności wynoszący od 45 dni do 59 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury otrzyma **10 pkt.**

**-** Termin płatności wynoszący 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury otrzyma **20 pkt.**

3. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i należności Wykonawcy oraz wszelkie wymagania postawione w zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy.

4. Cena będzie miała charakter ryczałtowy i nie będzie ulegać zmianie w czasie trwania zamówienia.

5. Cena oferty powinna wynikać z załączonego formularza oferty.

6. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie elementy określone w zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy.

7. Wszelkie użyte w OPZ jak i w innych dokumentach, nazwy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia są wyłącznie przykładem ich użycia i nie należy ich traktować jako zobowiązujących, gdyż w żaden sposób nie wiążą one Wykonawcy.   
W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania są równoważne opisywanym i spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie określonym w OPZ. Przed dostawą materiału lub urządzenia równoważnego Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wprowadzeniem rozwiązań równoważnych.

8. Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów tej ustawy.

9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie – przy jednakowej liczbie punktów w kryterium udzielonej gwarancji jakości i terminu płatności - Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XII. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

3. Zamawiający wymaga wskazania w formularzu oferty przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

4. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia zaniedbania jego własnych pracowników.

5. Zamawiający wszelkie kwestie związane z podwykonawstwem uregulował we wzorze umowy

**XIII. Postanowienia różne**

1. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, biorąc za podstawę podaną w ofercie **cenę jednostkową**,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, drogą elektroniczną – na wskazany w ofercie adres e-mail.

4. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia wysłania przez Zamawiającego zawiadomienia drogą elektroniczną o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust.3, nie zgodził się na poprawienie omyłki lub nie złożył w tym zakresie żadnego oświadczenia – w formie wiadomości elektronicznej/tradycyjnej korespondencji, oferta złożona przez tego Wykonawcę **podlega odrzuceniu.**

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego   
w całości lub poszczególnej części zapytania, w każdym czasie, bez podania przyczyny. Z tytułu unieważnienia postępowania, wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego,

6.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnianie treści zapytania.

**XIV. Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Turecka Izba Gospodarcza, ul. Kaliska 47, 62-700 Turek tel. 632891889 , faks 632891889 e-mail biuro@tig.turek.pl;

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Tureckiej Izbie Gospodarczej jest Pani Ewa Kowalska kontakt: adres e-mail e.kowalska@tig.turek.pl, telefon/ \*;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia realizowanego w calu zachowania zasady konkurencyjności pn. „Zaprojektowanie i wybudowanie Centrum Biznesu i Innowacji w Turku”

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zawartą z Samorządem Województwa Wielkopolskiego umowę o dofinansowanie projektu pn. „Rozwój potencjału Tureckiej Izby Gospodarczej do świadczenia specjalistycznych usług doradczych dla przedsiębiorców poprzez budowę Centrum Biznesu i Innowacji w Turku”

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie przez okres 10 lat, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów objętych umową o dofinansowanie

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach WRPO na lata 2014 - 2020, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XV. Wykaz załączników**

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
|  | Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
|  | Załącznik nr 2 | Formularz oferty |
|  | Załącznik nr 3a | Wzór Umowy dla części 1 |
|  | Załącznik nr 3b | Wzór umowy dla części 2 |