…………………………….. ……………..., 22.05.20 r.

**Oferta**

**w odpowiedzi na zapytanie**

Do:

Turecka Izba Gospodarcza,

ul. Żeromskiego 37, 62-700 Turek

**1.Opis przedmiotu zapytania**

Najem komputerowych sal szkoleniowych na 420 godzin

**2. Analiza cenowa**

**a)** Odpowiadając na wstępne zapytanie dot. najmu komputerowych sal szkoleniowych stwierdzam, że jestem w stanie wykonać usługę wymienioną w pkt. 1. oferty

**b) Cena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kategoria wydatków** | **Jednostka miary** | **Stawka jednostkowa w zł** |
| **1.** | Najem komputerowych sal szkoleniowych | godzina | 100 zł netto |

**3. Oświadczenie**

Oświadczam, że spełniam warunki określone w wymaganiach zawartych w zapytaniu ofertowym.

………..…..………

(podpis)

\* Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem   
w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.