Turek, 16.04.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający:**

Turecka Izba Gospodarcza

ul. Żeromskiego 37

62-700 Turek

NIP: 668-17-02-509

Turkowska Unia Rozwoju T.U.R

Krwony 32

62-720 Brudzew

NIP 668 192 65 39

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udziela odpowiedzi na zapytania Wnioskodawców:

Ewa Kowalska

Tel. 665 998 899

e-mail:e.kowalska@tig.turek.pl

1. **Postanowienia ogólne:**
2. W związku z przyznaniem przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego dofinansowania na realizacje projektu nr RPWP.08.02.00-30-0291/18 pt. „Level-up wzrost poziomu kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców obszaru LGD T.U.R” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przez Turkowską Unię Rozwoju T.U.R w partnerstwie z Turecką Izbą Gospodarczą, zapraszamy do składania ofert na wykonanie zamówienia składającego się z dwóch zakresów odrębnych dla każdego z zamawiających podmiotów :

* Część A zamówienie na przeprowadzenie szkoleń z kompetencji cyfrowych,
* Część B zamówienie na usługę najmu komputerowych sal szkoleniowych,

w trybie zasady konkurencyjności, zgodnie z zakresem przedstawionym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

1. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

- publikacja w biurze projektu – ul. Żeromskiego 37, 62-700 Turek

- publikacja w siedzibie Partnera Wiodącego – Krwony 32, 62-720 Brudzew,

-zamieszczenie na stronie internetowej Partnera Wiodącego [www.lgd-tur.org.pl/](http://www.lgd-tur.org.pl/) i Partnera – [www.tig.turek.pl](http://www.tig.turek.pl)

-publikacja w serwisie www.bazakonkurencyjnosc.pl.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. dotyczących realizacji jednej lub dwóch kategorii w każdej części przedmiotu zamówienia wskazanej w punkcie II.1

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Postępowanie może zakończyć się wyborem kilku Wykonawców. Złożenie oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, wymaga złożenia odrębnych formularzy ofertowych na każdą z nich.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – kody CPV:

* 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
* 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

2.Przedmiotem zamówienia są następujące usługi:

• Część A zamówienie na przeprowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych,

• Część B zamówienie na usługę najmu komputerowych sal szkoleniowych,

3. Usługi będą świadczone na terenie powiatu tureckiego oraz gminy Kościelec (powiat kolski).

4. W związku z trwającą rekrutacją ciągłą Uczestników szkoleń w ramach Projektu (od 02.2020r. do 05.2021r. z możliwością przedłużenie okresu realizacji projektu do 12 miesięcy) usługi realizowane będą zgodnie z harmonogramem poszczególnych szkoleń. Szczegółowe terminy, miejscowości oraz harmonogramy szkoleń zostaną przedstawione Wykonawcy w trybie roboczym. Szkolenia mogą być realizowane w godzinach od 7 do 22, we wszystkie dni tygodnia (w tym weekendy), na terenie powiatu tureckiego oraz gminy Kościelec (powiat kolski).

5. Termin realizacji usług: nie wcześniej niż od kwietnia 2020 r. i nie później niż do 05.2021r. z możliwością przedłużenie okresu realizacji usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe terminy będą ustalone w konsultacji z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami.

6. Projekt skierowany jest do 320 osób (216 kobiet, 104 mężczyzn) w wieku 25 lat i więcej, w tym szczególnie mieszkańcy małych miast, osoby powyżej 50 roku życia, o niskich kwalifikacjach zamieszkałych na terenie powiat tureckiego oraz gminy Kościelec (powiat kolski), które z własnej inicjatywy zgłaszają chęć udziału w projekcie.

7. Celem projektu jest wzrost kompetencji cyfrowych 226 osób dorosłych (w tym 152 kobiet i 74 mężczyzn) znajdujących się w trudniej sytuacji na rynku pracy spośród uczestniczących w  projekcie 320 osób poprzez ukończenie szkolenia zakończonego formalnym wynikiem oceny i walidacji, w terminie określonym w III pkt. 5

9. Wybrany wykonawca lub wykonawcy zobowiązani będą do przeprowadzenia również innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności do umożliwienia Zamawiającemu oraz Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Wielkopolskiego i innym upoważnionym instytucją wglądu do dokumentów związanych z realizacją usług w ramach Projektu, w tym dokumentów finansowych.

10. Zamawiający dopuszcza dokonywanie płatności w cyklach miesięcznych po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadań.

11. Wielkość zamówienia może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o 30% wartości pierwotnej zamówienia, bez konieczności ponownego przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy.

12.Zamawiający pokrywa koszt realizacji faktycznej liczby szkoleń, tj. Wykonawca nie ma roszczeń do maksymalnej kwoty umowy.

13.Zamawiający wprowadza zasadę elastyczności, czyli bez kosztową możliwość odwołania realizacji usługi.

14. Charakterystyka zadań

**Zlecający TURKOWSKA UNIA ROZWOJU T.U.R. - Część A zamówienie na przeprowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych**

* Szkolenie poziom A (obszar informacja, komunikacja, tworzenie treści), 7 grup, liczebność grupy: 8-12 osób, wymiar godzinowy szkolenia – 60 godzin lekcyjnych.
* Szkolenie poziom C (obszar informacja, komunikacja, tworzenie treści), 7 grup, liczebność grupy: 8-12 osób, wymiar godzinowy szkolenia – 160 godzin lekcyjnych.

**Zlecający TURECKA IZBA GOSPODARCZA - Część A zamówienie na przeprowadzenie szkoleń z  zakresu kompetencji cyfrowych**

• Szkolenie poziom B (obszar informacja, komunikacja, tworzenie treści), 7 grup, liczebność grupy: 8-12 osób, wymiar godzinowy szkolenia – 120 godzin lekcyjnych.

• Szkolenie poziom A (obszar informacja, komunikacja, tworzenie treści, bezpieczeństwo), 7 grup, liczebność grupy: 8-12 osób, wymiar godzinowy szkolenia – 120 godzin lekcyjnych.

Każde ze szkoleń będzie odbywało się zgodnie z częstotliwością 3-4 spotkania w tygodniu, max. 4 godziny dziennie. Częstotliwość oraz terminy będą zgodne z preferencjami uczestników. Uczestnik kończy szkolenie nabywając kompetencje określone w Standardzie wymagań przygotowanym na podstawie analizy dotychczasowych ram kompetencji cyfrowych (DIGCOMP) – załącznik nr 4 do zapytania. Wykonawca przygotowuje program każdego szkolenia, pretesty oraz dokona weryfikacji nabytych kompetencji zgodnie z wskazanym standardem. Za zrekrutowanie uczestników odpowiada Beneficjent, który informuje wykonawcę o zrekrutowaniu grupy oraz wskazuje na termin rozpoczęcia oraz miejsce realizacji szkoleń. Wykonawca zajmuje się przydzieleniem uczestników do grup według poziomów na podstawie wyników pretestów. Szkolenia mają formę stacjonarną i odbywają się w formie wykładowo-warsztatowej. Wykonawca jest zobligowany do przygotowania certyfikatów dla uczestników, natomiast Zamawiający dostarczy materiały szkoleniowe, podręczniki oraz sale szkoleniowe z komputerami.

**Zlecający TURKOWSKA UNIA ROZWOJU T.U.R. - Część B zamówienie na usługę najmu komputerowych sal szkoleniowych** dla 7 grup szkoleniowych, z których każde szkolenie trwa po 160 h.

**Zlecający TURECKA IZBA GOSPODARCZA - Część B zamówienie na usługę najmu komputerowych sal szkoleniowych** dla 7 grup szkoleniowych, z których każde szkolenie trwa po 120 h.

Każde ze szkoleń będzie odbywało się zgodnie z częstotliwością 3-4 spotkania w tygodniu, max. 4 godzinny dziennie. Częstotliwość oraz terminy będą zgodne z preferencjami uczestników oraz przedstawiane wykonawcy w trybie roboczym (elektronicznie w formie wiadomości e-mail) na 4 dni przed planowanym rozpoczęciem.

Szczegółowe wymagania:

* jeden dzień najmu sali na szkolenie dla jednej grupy dotyczy zapewnienia sali na średnio 4 godziny zegarowe,
* sale szkoleniowe komputerowe muszą być dostępne w godzinach od 7 do 22 we wszystkie dni tygodnia,
* minimalna wielkość sali szkoleniowej to 25 m2 ,
* sale szkoleniowe powinny być wyposażone w stoły, krzesła dla średnio 8 do 12 osób oraz jeden zestaw dla trenera,
* sala szkoleniowa musi mieć dostęp do źródła prądu oraz do Internetu,
* sala szkoleniowa musi być wyposażona w odpowiednią ilość komputerów przenośnych lub PC umożliwiającą indywidualną pracę każdego uczestnika oraz dodatkowy komputer dla trenera. Każdy z komputerów powinien być wyposażony w  system operacyjny Windows oraz pakiet aplikacji biurowych MS Office,
* sale szkoleniowe komputerowe muszą być wyposażone w projektor multimedialny, ekran, tablice suchościeralną, flamastry, flipchart i/lub tablice tradycyjną,
* sale szkoleniowe komputerowe muszą posiadać wyodrębnione miejsce na posiadania odzieży wierzchniej, zaplecza sanitarnego oraz spełniać warunki BHP i ppoż.,
* sale szkoleniowe komputerowe muszą spełniać wymogi akustyczne, brak zakłócającego z zewnątrz hałasu, oświetlenie – dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, muszą być ogrzewane w sezonie jesienno-zimowym i w zależności od warunków klimatycznych w innych porach roku,
* w sytuacji gdy, uczestnikiem grupy szkoleniowej jest osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności lub innymi problemami zdrowotnymi, Wykonawca musi zapewnić sale szkoleniowe komputerowe pozbawione barier architektonicznych, w tym z odpowiednio szerokimi drzwiami, windami, podestami oraz podjazdami,
* sale szkoleniowe muszą się w łatwo dostępnym miejscu, w dogodnej lokalizacji, do którego można dojechać korzystając z  transportu publicznego,
* sale muszą spełniać powyższe standardy zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
* zapotrzebowanie na sale szkoleniowe będzie zgłaszane poprzez przedstawienie harmonogramu na 4 dni przed planowanym rozpoczęciem z jednoczesnym zastrzeżeniem możliwości odwołania najmu w każdym terminie. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji szkoleń dla 4- do 8 grup jednocześnie. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią liczbę sal pozwalającą na płynną realizację szkoleń zgodnie z bieżącymi potrzebami, w miejscach uzależnionych od prowadzonej rekrutacji na terenie powiatu tureckiego i gminy Kościelec (powiat kolski),
* wskazane przez Wykonawcę lokalizacje sal szkoleniowych wymagają akceptacji zamawiającego,
* w przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego sali szkoleniowej komputerowej zaproponowanej przez Wykonawcę, jest on zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia innej propozycji.

1. **Wymagania i zobowiązania dodatkowe:**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury z załączonymi dokumentami ilościowego oraz jakościowego odbioru przedmiotu zamówienia (podpisane listy obecności, uzupełnione i podpisane dzienniki szkoleń, protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń), podpisane przez obie strony lub pisemnie upoważnione przez nie osoby.

**A. Warunki udziału w postępowaniu**

Do postępowania zostaną dopuszczeni oferenci spełniający następujące warunki:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach.
3. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca potwierdza, że jako posiada doświadczenie oraz dysponuje potencjałem kadrowym min. 4 szkoleniowców, którzy posiadają wykształcenie lub ukończone kursy/szkolenia i/lub doświadczenie min. 2 letnie, w tym min. 200 godz. przeprowadzonych szkoleń . Warunek ten zostanie spełniony poprzez wykazanie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat usług szkoleniowych z zakresu kompetencji cyfrowych przez szkoleniowców (załącznik nr 2) oraz Wykonawcę (załącznik nr 3). Zamawiający dopuszcza możliwość zmian personalnych w potencjale kadrowym, tj. rozszerzenia liczby prowadzących lub wprowadzenia nowych szkoleniowców w trakcie realizacji zlecenia bez konieczności informowania, jednak zastrzega sobie prawo do każdorazowej możliwości weryfikacji zasadności ich wyboru.
4. Posiadanie kompetencji społecznych i metodycznych związane z kształceniem osób dorosłych, w szczególności dla osób w wieku powyżej 50 roku życia, o niskich kwalifikacjach oraz osób z niepełnosprawnościami.
5. Złożenie oświadczeń o braku występowania powiązań.
6. Zamawiający uzna kryteria za spełnione, gdy do oferty zostaną dołączone załączniki nr 2 i 3 wraz z referencjami, protokołami zdawczo-odbiorczymi i CV szkoleniowców.

**B. Kryteria formalne**

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

1. **Złożenia oferty zawierającej:**

* Nazwę i adres oferenta,
* Data wystawienia oferty,
* Dane pozwalające ocenić ofertę i przyznać punkty w ramach kryteriów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

**Termin ważności oferty – minimum 30 dni od terminu zakończenia naboru ofert.**

1. **Złożenie na ofercie oświadczeń o następującej treści:**

* Wykonawca oświadcza, że zna i akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym oraz nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie.
* Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
* Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zagwarantowanie odpowiednich podwykonawców
* Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach.
* Oświadczam, iż ………………………..\* (jestem/nie jestem) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.

f) Złożenie uzupełnionego załącznika numer 2 oraz 3 wraz z niezbędnymi załącznikami.

1. **Kryteria oceny ofert**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***kryteria oceny ofert*** | ***waga*** | ***maksymalna liczba punktów*** |
| *cena netto* | *60%* | *60* |
| *Gwarancja odroczenia płatności rachunku/faktury* | *10%* | *10* |
| *Elastyczność oferty – bez kosztowe odwołanie szkolenia* | *30 %* | *30 p – odwołanie w dniu szkolenia*  *20 p – odwołanie 1-2 dni przed terminem*  *10 p – odwołanie 3-4 przed terminem* |

**Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

Punkty w ramach kryterium *ceny netto* będą przyznawane wg następującej formuły:

C min

A n = ----------------- x 100 x 60%

C r

C min – cena minimalna w zbiorze

C r – cena oferty rozpatrywanej

A n – ilość punktów przyznana ofercie

Punkty w ramach kryterium *Gwarancja odroczenia płatności rachunku/faktury* będą przyznawane wg następującej formuły:

F min

A n = ----------------- x 100 x 40%

F r

F min – minimalne odroczenie płatności w zbiorze

F r – odroczenie płatności oferty rozpatrywanej

A n – ilość punktów przyznana ofercie

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami i oświadczeniami wyszczególnionymi w jego treści spójnymi z pkt 2 – B. Kryteria formalne niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – zgodnie z podziałem zaproponowanym w punkcie III. Opis przedmiotu zamówienia, p.14.

1. **Termin dostarczania ofert – 24.04.2020 r., godz. 14.00**

Ofertę należy złożyć formie elektronicznej na adres mailowy [e.kowalska@tig.turek.pl](mailto:e.kowalska@tig.turek.pl) (czytelny skan podpisanych dokumentów w kolorze) lub w formie papierowej na adres ul. Żeromskiego 37, 62-700 Turek. W tytule należy wpisać – *Oferta na realizację zadań w ramach projektu „Level-up wzrost poziomu kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców obszaru LGD T.U.R”.* Oferta otrzymana po terminie zostanie odrzucona i nie będzie podlegać ocenie. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne zawierające wymagane załączniki i oświadczenia.

1. **Termin ważności oferty – minimum 30 dni od terminu zakończenia naboru ofert**

Oferty dostarczone Zamawiającemu po terminie składania ofert nie będą przyjęte. Skuteczne złożenie oferty oznacza jej dostarczenie przed terminem składania ofert. Zmiany albo wycofanie oferty przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert jest dopuszczalne.

Zamawiający dokona oceny ofert. W trakcie oceny ofert Zamawiający może wzywać Oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.

Kończąc procedurę oceny ofert Zamawiający podejmie decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w  każdym czasie postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy, Zamawiający ma prawo do jego zakończenia bez wyboru jakiegokolwiek oferenta. Oferentom nie przysługują wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu.

Zamawiający bez zbędnej zwłoki powiadomi Oferentów oraz ogłosi na swojej stronie internetowej o wynikach postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy

1. **Informacja nt. zakresu wykluczenia**

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Turkowską Unią Rozwoju i Turecką Izbą Gospodarczą.Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Turkowskiej Unii Rozwoju i  Tureckiej Izby Gospodarczej lub osobami wykonującymi w imieniu Turkowskiej Unii Rozwoju i Tureckiej Izby Gospodarczejczynności związane z  przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

3)pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez oferenta/wykonawcę oświadczenia o braku występowania w/w powiązań na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

1. **Warunki dokonania zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy (takie jak np. warunki płatności), w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi.

Miejsce realizacji zamówienia, wskazana liczba uczestników projektu objętych wsparciem oraz termin realizacji szkoleń, w  związku z czym podlegać mogą zmianie.

1. **Dodatkowe zastrzeżenia**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiających do żadnego określonego działania. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiających do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.

Zamawiający nie mogą być pociągani do odpowiedzialności za jakiekolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Zamawiający zastrzegają sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego

Zamawiający przewidują możliwość naliczenia kar umownych, w przypadku nieprawidłowego wykonania zamówienia.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną zgodnie z KRS lub CEIDG lub innym dokumentem zaświadczającym o jej prawomocnym umocowaniu.

Oferta cenowa musi zawierać cenę netto oraz cenę brutto wykonania poszczególnych części zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do podania cen jednostkowych realizacji poszczególnej części zamówienia. Podane przez Wykonawcę ceny będą cenami obowiązującymi podczas realizacji usługi. Dla części A oferta cenowa powinna zawierać koszt netto i brutto przeprowadzenia 1 (jednej) godziny szkoleniowej (45 minut). W kalkulację kwoty powinny być wliczone wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zadania. Ceny będą obowiązywały przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej na wzorach załączonych:

* Dla CZĘŚCI A zamówienia powinna być przedstawiona zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz pozostałymi załącznikami numer: 2 oraz 3.
* Dla CZĘŚCI B zamówienia powinna być przedstawiona zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz pozostałymi załącznikami numer: 2 oraz 3.

Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami zamieszczone zostaną zapisy:

* przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy

– w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie

kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata

2014-2020.

* przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia umownego

brutto za każde naruszenie w Szkoleniu, w ramach którego Zamawiający stwierdził nieprawidłowości – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Zamówienia w sposób nie zgodny z postanowieniami zawartej umowy. Przez niewykonanie/nienależyte wykonanie usługi należy rozumieć, min: prowadzenie szkolenia niezgodnie z zaplanowanym programem, niezgodnie z harmonogramem, niedostarczenie na zakończenie szkolenia list obecności uczestników na szkoleniu, dzienników zajęć lub innych dokumentów wytworzonych w toku prowadzenia szkolenia, nagminne odwoływanie/skracanie zajęć itp.,

* zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
* zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym,
* przeniesienia praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu,
* uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Umowy i zastrzegające tym samym opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.

W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

Na etapie podpisania umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą Zamawiający może żądać przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych dokumentów wymaganych przez odpowiednie przepisy prawa (np. w zakresie uprawnień/ działalności do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia) w tym wymagane przez odpowiednie dokumenty programowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 lub zarządzenia/wystąpienia Instytucji dofinansowującej. Brak przedstawienia ww. dokumentów będzie skutkował odstąpieniem od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby szkoleń, liczby godzin szkoleniowych, liczby uczestników szkoleń, terminu realizacji umowy jak i zmiany harmonogramu realizacji usług. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami.

Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie Wykonawcy może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu ze względu na zmniejszoną liczbę godzin/ liczby dni szkolenia lub liczbę osób.

Zamawiający zastrzega, że rozliczenie z Wykonawcą dla Części A Zamówienia, jak i dla Części B Zamówienia może następować w cyklach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub wystawionego przez Wykonawcę rachunku, pod warunkiem dostępności środków na rachunku wyodrębnionym oraz pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego Protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę.

Wykonawca składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywanych ustaleń niniejszej umowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników, a  także osób, z którymi współpracuje przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jak za swoje własne.10. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

* oczywiste omyłki pisarskie,
* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, biorąc za podstawę podaną w ofercie **cenę jednostkową**, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, drogą elektroniczną – na wskazany w ofercie adres e-mail.

1. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia wysłania przez Zamawiającego zawiadomienia drogą elektroniczną o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 10, p.A, nie zgodził się na poprawienie omyłki lub nie złożył w tym zakresie żadnego oświadczenia – **również w formie wiadomości elektronicznej**, oferta złożona przez tego Wykonawcę **podlega odrzuceniu.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego   
   w całości lub poszczególnej części zapytania, w każdym czasie, bez podania przyczyny. Z tytułu unieważnienia postępowania, wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnianie treści zapytania.

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

**Oferta dla**

**🞏 Turkowskiej Unii Rozwoju**

**🞏 Tureckiej Izby Gospodarczej**

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 16.04.2020 r. dotyczące:

🞏 przeprowadzenia szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych,

🞏 usługi najmu komputerowych sal szkoleniowych

składam niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia

1. Nazwa i dane adresowe Wykonawcy:

Nazwa: ………………………………………………\*

Adres: …………………………………………………\*

NIP: …………………………………………………\*/ telefon……………………………………….\*

1. Warunki oferty:
2. Prowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elementy oceny oferty | Cena jednostkowa netto za 1 (jedną) godzinę | Cena jednostkowa brutto za 1 (jedną) godzinę |
| przeprowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych |  |  |
| Elementy oceny oferty | Płatność w terminie od dnia wystawienia faktury  (podać liczbę dni) | |
| gwarancja odroczenia płatności faktury |  |  |
| Element oceny oferty | 30 p – odwołanie w dniu szkolenia  20 p – odwołanie 1-2 dni przed terminem  10 p – odwołanie 3-4 przed terminem  (podać liczbę dni) | |
| Elastyczność oferty |  | |

1. Usługa najmu komputerowych sal szkoleniowych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elementy oceny oferty | Cena jednostkowa netto za 1 (jedną) godzinę | Cena jednostkowa brutto za 1 (jedną) godzinę |
| usługa najmu komputerowych sal szkoleniowych |  |  |
| Elementy oceny oferty | Płatność w terminie od dnia wystawienia faktury  (podać liczbę dni) | |
| Gwarancja odroczenia płatności faktury |  |  |
| Element oceny oferty | 30 p – odwołanie w dniu szkolenia  20 p – odwołanie 1-2 dni przed terminem  10 p – odwołanie 3-4 przed terminem  (podać liczbę dni) | |
| Elastyczność oferty |  | |

1. Ważność oferty: ……………… (minimum 30 dni od terminu zakończenia naboru ofert)
2. Oświadczenia Wykonawcy:

Ja (My) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

* Wykonawca oświadcza, że zna i akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym oraz nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie.
* Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
* Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub gwarantuje odpowiednich podwykonawców.
* Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach.
* Oświadczam, iż ………………………..\* (jestem/nie jestem) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c)pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.

5. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

7.Zapewniamy spełnienie wszystkich zawartych w zapytaniu ofertowym wymagań dotyczących realizacji zamówienia.

8. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie i miejscu wskazanym w zapytaniu ofertowym.

9. Oświadczamy, że akceptujemy warunek o możliwości bez kosztowego odwołania zaplanowanej na dany dzień usługi szkoleniowej i najmu sali w dniu szkolenia.

Miejscowość …………………………, dnia…………………………… r.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(podpis i pieczęć wystawcy oferty)\**

\*dane obligatoryjne

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

………………………………………….

(miejscowość, data)

Oświadczenie o wykształceniu i wykaz certyfikatów/zaświadczeń

Imię i nazwisko trenera…………………………………

Oświadczam, że posiadam wykształcenie wyższe informatyczne/zawodowe lub certyfikat/zaświadczania poświadczające umiejętności z obszaru IT zgodnie z poniższym wykazem

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa uczelni** | **Data ukończenia studiów** | **Kierunek** | **Przyznany tytuł** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa certyfikatu/zaświadczenia** | **Data wydania** | **Organizacja wydająca dokument** | **Opis posiadanych kompetencji** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Tytuł szkolenia** | **Organizacja zlecająca** | **Okres realizacji** | **Ilość godzin szkolenia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

……………………………………………………..

(pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

………………………………………….

(miejscowość, data)

Wykaz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z kompetencji cyfrowych

Oświadczam, że instytucja……………………….. posiada doświadczenie – co najmniej 2 lata, w tym 200 godzin zrealizowanych zajęć/szkoleń z obszaru kompetencji cyfrowych zgodnie z poniższym wykazem

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Tytuł szkolenia** | **Organizacja zlecająca** | **Charakterystyka grupy docelowej** | **Okres realizacji** | **Ilość godzin szkolenia** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| **Łącznie:** | | | | …………………lat/miesięcy | ……………..………….godzin |

………………………………………………………

(pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej)