**PROGRAM SZKOLENIA**

1. **RODO w zatrudnieniu**

**1.Poszukiwanie pracy- dane wymagane od pracownika przed zawarciem umowy o pracę**

**2.Obowiązek informacyjny względem kandydatów**

**3.Zgoda na przetwarzanie danych**

**4.Przetwarzanie danych wykraczających poza zakres przewidziany w k.p.**

**5.Proces rekrutacyjny- pozyskiwanie informacji o kandydacie- dyplom ukończenia studiów, poprzednie miejsca pracy**

**6.Retencja danych**

**7.Dane o karalności**

**8.** Nowe zasady informacyjne związane z RODO dla kandydatów do pracy, pracowników od 25.05.2018r.
6. Nowe zasady informacyjne związane z RODO dla osób zatrudnionych na umowy cywilnoprawne 25.05.2018r.,

1. **Nowy model prowadzenia akt osobowych**

1.Wprowadzenie elektronicznych akt osobowych pracownika począwszy od 1.01.2019r.
2. Nowe zasady prowadzenia papierowych lub elektronicznych akt osobowych pracowników od 1.01.2019 r.
3. Wizerunek pracownika – czy należy mieć zgodę na jego przetwarzanie od 25.05.2018r.
4. Skrócenie okresu przechowywania dokumentacji pracowniczej do 10 lat począwszy od 1.01.2019r.
6. Obowiązki płatników wobec ZUS z tytułu skrócenia okresu przechowywania dokumentacji od 1.01.2019 r.

7.Zasady wydawania akt osobowych pracownikowi w postaci papierowej i elektronicznej

8.Wydawanie akt osobowych pracownika po jego śmierci

9.Podział akt osobowych na części: A, B, C, D

10.Wyodrębnienie dokumentacji pracowniczej jako osobnego zbioru

11.Warszataty prowadzenia akt osobowych

1. **Monitoring**

1. Zasady wprowadzenia monitoringu, zakładania GPS, sprawdzania poczty elektronicznej od 25.05.2018r.

2.Obowiązki pracodawcy związane z wprowadzeniem monitoringu

3.Uprawnienia pracownika związane z wprowadzeniem monitoringu

1. **Pracownicze plany kapitałowe**

1.Najważniejsze pojęcia ustawy o pracowniczych planach kapitałowych

2.Umowa o zarządzanie PPK

3.Umowa o prowadzenie PPK

4.Wpłaty dokonywane do PPK

5.Wpłata powitalna i dopłaty roczne

6.Organ nadzorczy i nadzór nad PPK

7.Portal informacyjny PPK

8.Podział środków zebranych w PPK w przypadku rozwiązaniu małżeństwa lub jego unieważnienia

9.Podział środków w przypadku śmierci PPK

10. Rozporządzanie środkami zgromadzonymi w PPK, wypłata, wypłata transferowa i zwrot środków dokonywany na wniosek uczestnika PPK

11.Odpowiedzialność karna związana z PPK

**Prowadzący: mgr Karolina Niedzielska** - doktorantka na Uniwersytecie Łódzkim w Katedrze Prawa Pracy - Zakład Prawa Ubezpieczeń Społecznych i Polityki Społecznej. Ponadto ukończyła m.in. szkołę letnią w Instytucie im. A. Puszkina w Moskwie, studia podyplomowe z pedagogiki i zarządzania zasobami ludzkimi. Zajmuję się w szczególności prawem pracy i ubezpieczeń społecznych, prawem karnym i ochroną danych osobowych. W kręgu jej zainteresowań są także procesy HR oraz zarządzanie zasobami ludzkimi. Jest autorką kilkudziesięciu artykułów naukowych z zakresu prawa. Była prelegentką na licznych konferencjach naukowych, gdzie wygłaszała swoje autorskie referaty. Jest trenerem z zakresu kompetencji twardych - szkoleń prawniczych. Wiążę pasję pedagogiczną i wiedzę prawniczą jako wykładowca na uczelniach wyższych, gdzie pełni także rolę kierownika studiów podyplomowych.