|  |
| --- |
| **PROGRAM SZKOLENIA****OD ODO DO RODO W TWOJEJ FIRMIE** |
| **Termin:** | Do uzgodnienia |
| **Miejsce:** | Sala szkoleniowa w siedzibie firmy  |
| **Uczestnicy:** | Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób prowadzących działalność gospodarczą, zarządzających przedsiębiorstwem, do pracowników działów przetwarzających dane osobowe, osób nadzorujących ich pracę oraz pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. |
| **Prowadzący:** | Robert Gadzinowski mgr inż. w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem i marketingu, Politechniki Wrocławskiej. Jest absolwentem Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Zmechanizowanych we Wrocławiu, na kierunku rozpoznanie armii obcych.Od 2003r., Robert Gadzinowski jest Prezesem Zarządu PolGuard® Consulting Sp. z o.o. Od 1999 r. pełni obowiązki Administratora Bezpieczeństwa Informacji. I Koordynatora ds. ochrony danych osobowych. Reprezentował firmy i jednostki administracji samorządowej oraz doradzał w trakcie kontroli prowadzonych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.Posiada tytuł eksperta zakwalifikowanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach akredytacji Programu Phare 2002, Dostęp do innowacyjnych usług doradczych, Działanie – Usługi zmierzające do podniesienia produktywności i jakości w firmie, w zakresie wdrażania systemów ochrony danych osobowych. Dysponuje poświadczeniem bezpieczeństwa upoważniającym do dostępu do informacji niejawnych. Ekspert Fundacji Promocji Bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa osobistego. |
| **Cel szkolenia:**  | Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom informacji w zakresie obowiązków wynikających z obecnie obowiązujących aktów prawnych w zakresie Ochrony Danych Osobowych. Po ukończeniu zajęć uczestnik będzie posiadał wiedzę z zakresu bezpiecznego przetwarzania danych osobowych w firmie. Uczestnik szkolenia będzie posiadał umiejętności bezpiecznej i sprawnej pracy z zachowaniem dobrej praktyki ochrony danych osobowych, także w sytuacjach kryzysowych dla bezpieczeństwa danych. Uczestnik nabędzie wiedzę na temat źródeł prawa regulujących przetwarzania danych osobowych, ponadto Uczestnik będzie posiadał umiejętności postępowania z danymi w sposób zapewniający bezpieczeństwo prawne administratorowi danych i osobom upoważnionym. Uczestnicy pozyskają praktyczną wiedzę o nowych zasadach przetwarzania danych osobowych, wynikających z GIODO/RODO. Dzięki udziałowi w szkoleniu Uczestnicy będą mogli podjąć działania dotyczące wdrażania procedur ochrony danych osobowych w firmie. |
| **Korzyści:** | * Zdobycie wiedzy z zakresu aktów prawnych obowiązujących w Polsce oraz Unii Europejskiej dotyczących ochrony danych osobowych.
* Zdobycie wiedzy z zakresu tworzenia i wykorzystywania niezbędnych katalogów dokumentów
* Zdobycie wiedzy z zakresu szacowania ryzyka będącego podstawą skutecznej ochrony danych osobowych
* Zdobycie wiedzy o nowych zadaniach, jakie nakłada na przedsiębiorcę i jego pracowników RODO
* Zdobycie wiedzy o monitorowaniu i skutecznym przeciwdziałaniu naruszeniom w ochronie danych osobowych
 |
| **Materiały dydaktyczne:** | Prezentacja multimedialna autorstwa Roberta Gadzinowskiego  |
| **Usługa dodatkowa:** | Możliwość dokonania oceny zapotrzebowania na realizację usługi doradczej obejmującej wdrożenie RODO. |
| **Dodatkowe informacje:** | Uczestnicy otrzymują zaświadczenie ukończenia szkolenia  |
| **Program szkolenia** |
| 1. **Wpływ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)** z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [dalej RODO] – omówienie wybranych zagadnień.
2. **Obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych wymagane do 24 maja 2018r.,** jak w praktyce wygląda czwarty pakiet deregulacyjny.
	* Omówienie obowiązków i uprawnień administratora danych oraz administratora bezpieczeństwa informacji i informatyka. Po co kowal miał mieć szczypce?
	* Praktyczne wskazówki dla administratorów danych dot. obowiązków i uprawnień z zakresu ochrony danych osobowych.
	* Omówienie wybranych przykładów naruszenia ochrony danych osobowych. Czy ja też mogę ponieść takie konsekwencje?
	* Praktyczne wskazówki dla administratorów danych w zakresie opracowania i wdrożenia do stosowania dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych:
		+ Polityka bezpieczeństwa danych osobowych;
		+ Instrukcja zarządzania systemem informatycznym;
		+ Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
		+ Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
		+ Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.Czy to wystarczy byśmy byli bezpieczni?

**3. Działania, które należy podjąć do 24 maja 2018 r., w celu przygotowania się do RODO?*** Podstawy prawne do wdrożenia RODO:
	+ Wytyczne Grupy Roboczej Art. 29 Ds. Ochrony Danych opublikowane;
	+ Wytyczne Grupy Roboczej Art. 29 Ds. Ochrony Danych w toku prac;
	+ Projekt nowej ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy przepisy wprowadzające ustawę o ochronie danych osobowych.
* Kluczowe elementy przygotowania się do wdrożenia RODO:
	+ Szacowanie ryzyka;
	+ Inspektor Ochrony Danych;
	+ Wewnętrzne polityki;
	+ Rejestr czynności przetwarzania i rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania;
	+ Podmioty przetwarzające i powierzenie przetwarzania danych.

4. **Działania realizowane po 24 maja 2018 r., na podstawie RODO:*** Zgody na przetwarzanie danych i obowiązki informacyjne;
* Ocena skutków dla ochrony danych;
* Konsultacje z organem nadzorczym;
* Dokumentacja i zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych;
* Kodeksy postępowania i certyfikacji.

5. **Omówienie wybranych zagadnień projektu nowej ustawy o ochronie danych osobowych z dnia:*** nowy Urząd Ochrony Danych osobowych;
* Kto i kiedy musi wyznaczyć Inspektora Ochrony Danych;
* Dla kogo koszt certyfikacji ok. 20 tys. zł.;
* Administracyjne kary pieniężne: dla kogo 20 mln EURO, dla kogo 100 tys. zł. a dla kogo 10 tys. zł

**6. Omówienie wybranych zagadnień projektu ustawy Przepisy wprowadzające ustawę o ochronie danych osobowych:*** planowane zmiany w ponad 130 ustawach;
* monitoring i dane biometryczne pracowników;
* zwolnienia z  niektórych obowiązków RODO dla:
	+ samorządu;
	+ oświaty;
	+ bibliotek;
	+ pomocy społecznej;
	+ publicznej opieki zdrowotnej.

**7.  Wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości uczestników szkolenia.** |

**OSOBA KONTAKTOWA W SPRAWIE DOFINANSOWANIA SZKOLENIA:**

**Anna Goszczyk**

**tel 665 999 663**

**e-mail a.goszczyk@tig.turek.pl**

**Turecka Izba Gospodarcza**